

ΚΕΦΑΛΑΙΟ

5

Εκθέσεις (Reports)

Microsoft Access - [Καταχώριση παραγγελιών : Βάση δεδομένων (Μορφή αρχείου Access 2000)]

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγή Εργαλεία Παράθυρο

Πληκτρολογήστε ερώτηση

Ανοίγματα Σχεδίαση Δημιουργία

Αντικείμενα

- Πίνακες
- Ερωτήματα
- Φόρμες
- Εκθέσεις
- Σελίδες
- Μακροεντολές
- Λεπ. μονάδες
- Ομάδες
- Αγαπημένα

Δημιουργία ερωτήματος σε προβολή
Δημιουργία ερωτήματος με τη χρήση
Δευτερεύον ερώτημα Πωλήσεις κ
Δευτερεύον ερώτημα Πωλήσεις κ
Ερώτημα της έκθεσης 'Ε
Ερώτημα Υπαλλήλων
Ερώτημα1
Ερώτημα10
Ερώτημα11
Ερώτημα2
Ερώτημα3_Διασταύρωση
Ερώτημα4
Ερώτημα5
Ερώτημα6
Ερώτημα7
Ερώτημα8
Ερώτημα9
Πολυπληρωμά
Αλληλοι Ερωτ

Τι θέλετε να κάνετε;
εδώ και κάντε κλικ στο κουμπί
"Αναζήτηση".
Επιλογές Αναζήτηση

Κωδ. υπαλλήλου	Όνομα	Επίσημο	Τίτλος	Επιγραφή	Τηλ. εργασία	Τηλ. κινητό
65	ΕΚΚΟΤΣΗ	Παραγώγος	Αντιπρόεδρος	(70) 555-957	9232333	
70	ΠΑΝΦΟΡ	Αρ. πωλήσεων	Παραγώγος			
84	1995_444	PC	Επίκουρος			
2	Ματθαίου	Καλεστικός	Επιχειρηματίας	τη (70) 555-8482	3782342	
3	Σωτηρίου	Καταρτιών	Αντιπρόεδρος	(70) 555-3412	9812328	
5	Αλεξάνδρου	Προσφάτου	Αντιπρόεδρος	(70) 555-1189	8376262	
7	Βασιλείου	Φοιτητή	Προσφάτου	(70) 555-1232	2509182	

Ερωτήματα 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Παίλι	Προϊόντα	Όνομα Προϊόντος	Όνομα Καθίσματος	Προσφορά
Πάσσα:	Ασταμάτους παρτί	Προϊόντα	Προϊόντα	Προϊόντα
Διαγραφή:	Όπου	Όπου	Όπου	Όπου
Κριτήρια:	>=			
φί:				

Πωλήσεις

Όνομα: [Επιλογή] Photo: [Photo]

Τηλ. εργασία: 9812328
Τηλ. κινητό: (790) 555-3412

Ετοιμο

5

ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)

Στο κεφάλαιο αυτό θα μάθουμε πως να σχεδιάζουμε εκθέσεις (Reports) με τη βοήθεια των Οδηγών της Access και στη συνέχεια να τις προσαρμόζουμε σε Προβολή σχεδίασης (Design View) για να δημιουργούμε έντυπες αναφορές, που να περιέχουν συνοπτικές αλλά και αναλυτικές πληροφορίες για τα δεδομένα της βάσης μας, διαγράμματα, γραφικές απεικονίσεις κ.λπ.

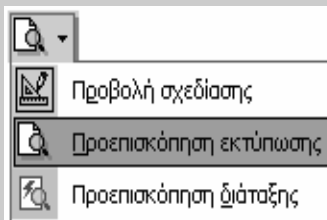
5.1 Γενικά για τις εκθέσεις

Οι εκθέσεις είναι γραφικά αντικείμενα που μας βοηθάνε να παρουσιάσουμε τα δεδομένα της βάσης μας σε έντυπη μορφή. Μοιάζουν πολύ με τις φόρμες, μιας και αποτελούνται και αυτές από στοιχεία ελέγχου (Controls), μόνο που δεν μας επιτρέπουν να κάνουμε ενημερώσεις στις εγγραφές που εμφανίζουν. Μια έκθεση, όπως και μια φόρμα, αποτελείται από τις πληροφορίες σχεδίασης, που αποθηκεύονται ξεχωριστά και τα δεδομένα που μπορεί να προέρχονται από έναν πίνακα, ένα ερώτημα ή μια πρόταση SQL.

Προβολές εκθέσεων

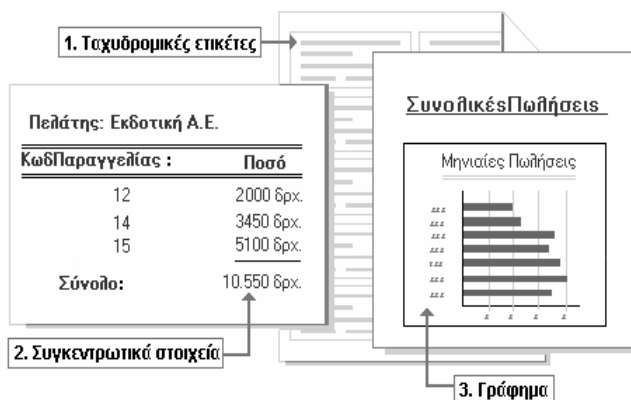
Μία έκθεση υποστηρίζει τις κάτωθι Προβολές:

1. **Σχεδίασης**, για να δημιουργούμε νέες εκθέσεις ή να αλλάζουμε τη δομή μιας υπάρχουσας,
2. **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**, για να εμφανίζουμε τα δεδομένα της έκθεσης όπως αυτά πρόκειται να εκτυπωθούν και
3. **Προεπισκόπηση διάταξης**, για να εμφανίζουμε στην οθόνη τη διάταξη της έκθεσης, με ένα μικρό μόνο δείγμα των δεδομένων της.



5.2 Δημιουργία Έκθεσης

Με την Access μπορούμε να δημιουργήσουμε αρκετούς διαφορετικούς τύπους εκθέσεων, ο κάθε ένας από τους οποίους μπορεί να χρησιμοποιείται για διαφορετικό σκοπό. Υπάρχουν εκθέσεις που εμφανίζουν αναλυτικές και συνοπτικές πληροφορίες των δεδομένων μιας βάσης, εκθέσεις που εμφανίζουν τα δεδομένα μας σε διαγραμματικές απεικονίσεις αλλά και εκθέσεις που εκτυπώνουν, με τη βοήθεια ειδικού αυτοκόλλητου χαρτιού, ταχυδρομικές ετικέτες (Σχ. 5.1).



Σχήμα 5.1

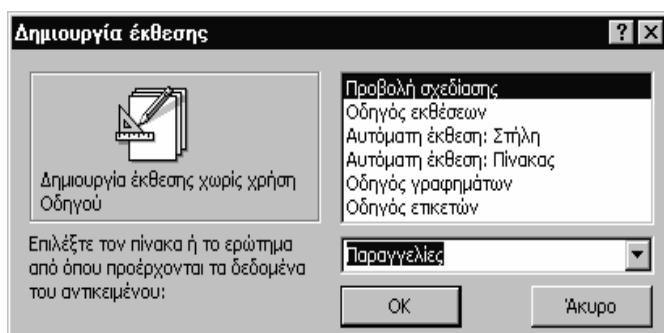
Τρία διαφορετικά είδη εκθέσεων

Επειδή η διαδικασία σχεδίασης μιας έκθεσης είναι παρόμοια με τη διαδικασία σχεδίασης μιας φόρμας, γι' αυτό και το κεφάλαιο που ακολουθεί είναι σχετικά σύντομο. Θεωρείται ότι έχει προηγηθεί η μελέτη του τρίτου κεφαλαίου που καλύπτει σε μεγάλο μέρος και τις εκθέσεις.

Για να δημιουργήσουμε μια νέα **έκθεση** ανοίγουμε το παράθυρο σχεδίασης της βάσης μας, επιλέγουμε από τη στήλη με τις συλλογές αντικειμένων: **Εκθέσεις** και πατάμε το κουμπί **Δημιουργία** (New). Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Δημιουργία έκθεσης** (New Report) (Σχ. 5.2) το οποίο περιέχει επιλογές δημιουργίας έκθεσης. Παρατηρούμε ότι το παράθυρο αυτό είναι παρόμοιο με το αντίστοιχο παράθυρο δημιουργίας φόρμας.

5.2.1 Δημιουργία έκθεσης με τον Οδηγό

Στη συνέχεια θα δημιουργήσουμε μια απλή έκθεση με τη βοήθεια του **Οδηγού εκθέσεων** (Report Wizard), η οποία θα εμφανίζει τις πωλήσεις προϊόντων ανά μήνα. Επίσης, θα εμφανίζει τα στοιχεία των πωλητών, ανά παραγγελία καθώς και μερικά - γενικά σύνολα πωλήσεων ανά προϊόν:



Σχήμα 5.2

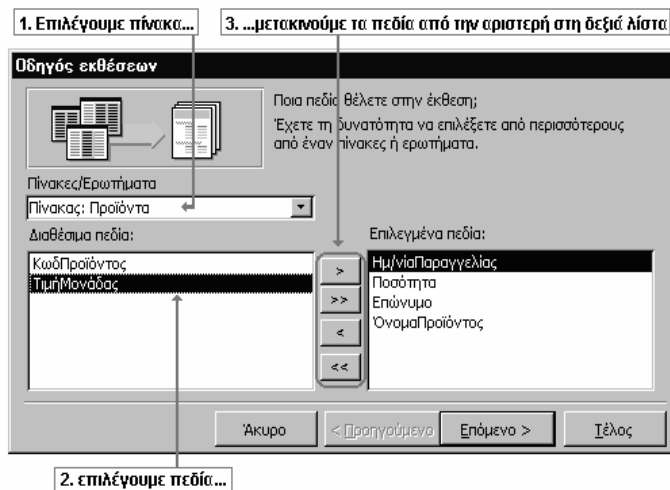
Επιλογή τρόπου δημιουργίας Έκθεσης

5

ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)

Σχήμα 5.3

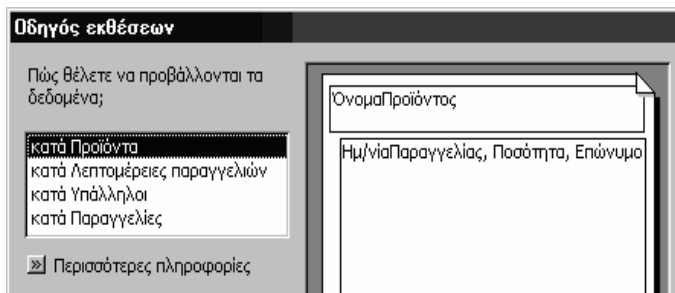
Ο Οδηγός εκθέσεων της Access



Αν τα πεδία ανήκουν σε περισσότερους από έναν πίνακες, πρέπει να προσέξουμε ώστε αυτά να ανήκουν σε πίνακες που τους έχουμε συσχετίσει ανά δυο, διαφορετικά, πατώντας το κουμπί **Επόμενο** (Next) θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου στο οποίο πρέπει να καθορίσουμε από την αρχή τα πεδία συσχέτισης. Εάν δεν ορίσουμε τις συσχετίσεις ο **Οδηγός** αδυνατεί να συνεχίσει.

➤ Στο επόμενο πλαίσιο διαλόγου, ο οδηγός ελέγχει τις σχέσεις των πινάκων και προτείνει τρόπους ομαδοποίησης (προβολής) των δεδομένων μας. Για το παράδειγμά μας επιλέγουμε **Κατά Προϊόντα** (Σχ. 5.4).

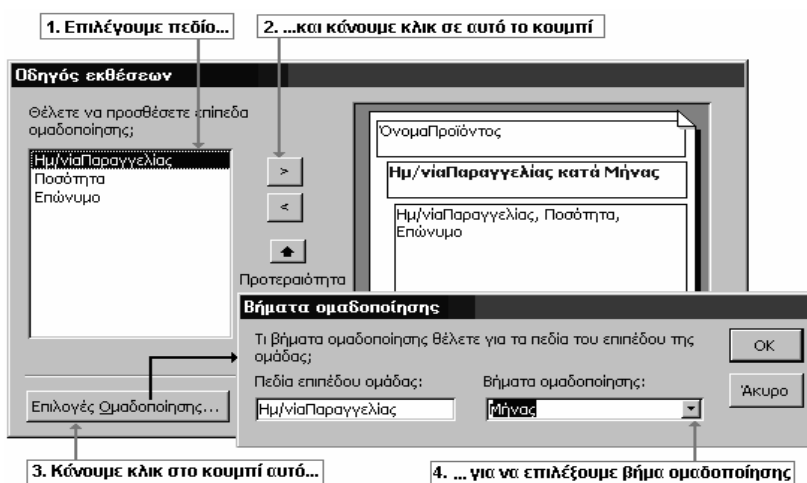
➤ Στο επόμενο πλαίσιο διαλόγου (Σχ. 5.5) μας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε επιπλέον πεδία ομαδοποίησης (Grouping Levels) από μια προτεινόμενη λίστα. Επιλέγουμε το πεδίο *Ημ/νία Παραγγελίας* και παρατηρούμε ότι στο δεξί τμήμα του παραθύρου εμφανίζεται το πεδίο *Ημ/νία Παραγγελίας κατά Μήνας*. Για να αλλάξουμε το χρονικό βήμα ομαδοποίησης κάνουμε κλικ στο



Σχήμα 5.4

Επιλογή του τρόπου Προβολής των δεδομένων μας - - - -

κουμπί **Επιλογές Ομαδοποίησης** και από το πλαίσιο διαλόγου **Βήματα ομαδοποίησης** που ανοίγει επιλέγουμε μια άλλη τιμή από τη λίστα, π.χ. κατά έτος, τρίμηνο κ.λπ.



Σχήμα 5.5

Επιλογή πεδίου και βήματος ομαδοποίησης

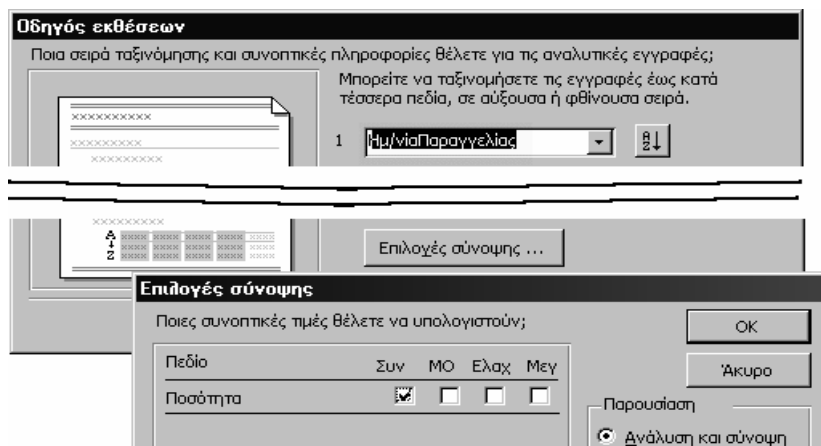
➤ Στο επόμενο πλαίσιο διαλόγου (Σχ. 5.6), επιλέγουμε τα πεδία με βάση τα οποία θα ταξινομούνται οι αναλυτικές εγγραφές και μπορεί να είναι κατά **Αύξουσα** (Ascending) ή **Φθίνουσα σειρά** (Descending), ανάλογα αν έχουμε επιλέξει / αποεπιλέξει το κουμπί ταξινόμησης, δίπλα στο κάθε πεδίο.



Στο ίδιο πλαίσιο διαλόγου και στο κάτω μέρος, υπάρχει το κουμπί **Επιλογές σύνοψης...** (Summary Options). Κάνοντας κλικ στο κουμπί αυτό εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου που βλέπουμε στο κάτω μέρος του σχήματος 5.6, το οποίο περιέχει όλα τα διαθέσιμα πεδία που μπορούν να υπολογίσουν συγκεντρωτικά στοιχεία με τις αντίστοιχες συναρτήσεις που μπορούμε να επιλέξουμε στα δεξιά τους. Τσεκάρουμε όποιες συναρτήσεις θέλουμε να υπολογίζονται για κάποια πεδία, όπως: *Άθροισμα* (Sum), *Μέσο όρο* (Avg), *Ελάχιστη τιμή* (Min) ή *Μέγιστη τιμή* (Max).

Σχήμα 5.6

Ταξινόμηση εγγρα-
φών και Επιλογές σύ-
νοψης



Τέλος, στο ίδιο πλαίσιο διαλόγου επιλέγουμε το πλαίσιο: **Ανάλυση και σύνοψη** (Detail and Summary) για να εμφανίζονται, στο τμήμα των Λεπτομερειών της έκθεσης και τα δεδομένα και τα συγκεντρωτικά στοι-χειά, ή το πλαίσιο: **Μόνο σύνοψη** (Summary Only) για να εμφανίζονται μόνο τα συγκεντρωτικά στοιχεία.

➤ Στα δυο επόμενα πλαίσια διαλόγου καθορίζουμε τη **Διάταξη** (Lay out), τον **Προσανατολισμό** (Orientation) και το **Στυλ** (Style) της έκθεσης και δίνουμε ένα όνομα στην έκθεσή μας (Πωλήσεις κα-τά προϊόν).

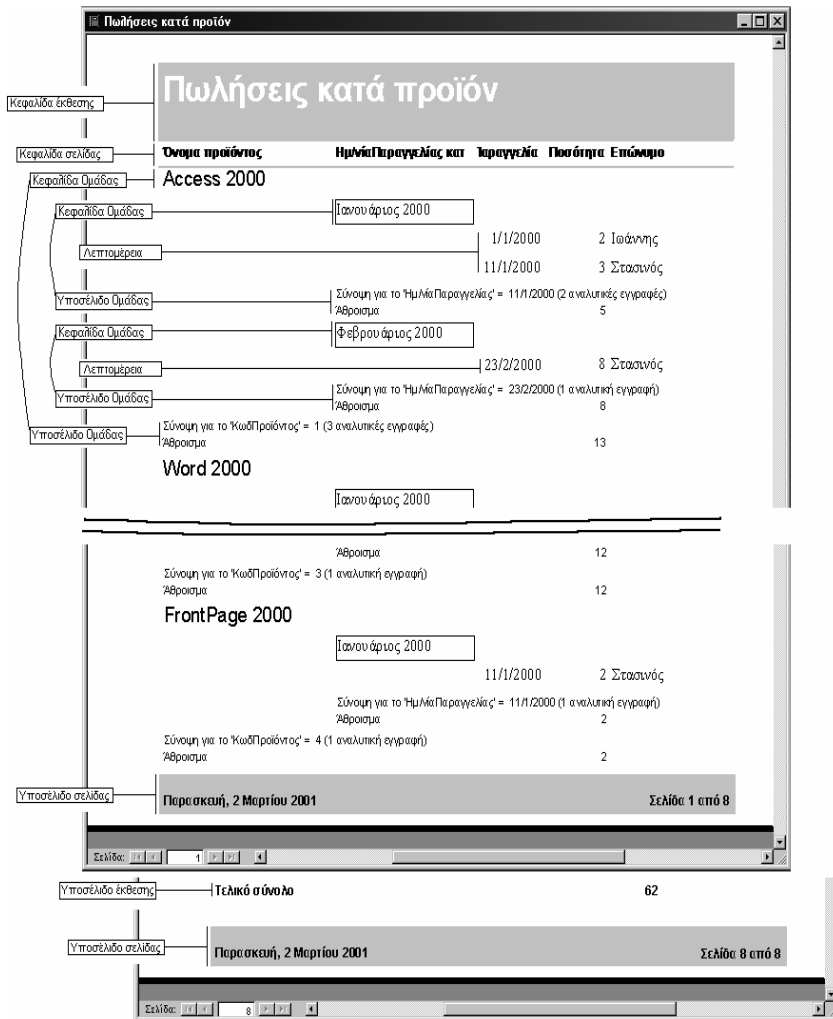
➤ Ολοκληρώνουμε πατώντας το κουμπί **Τέλος** (Finish) για να εμφανιστεί η έκθεσή μας σε προεπισκόπηση (Σχ. 5.7).

5.2.2 Δημιουργία - τροποποίηση έκθεσης σε Προβο- λή σχεδίασης

Για να δημιουργήσουμε μια έκθεση από την αρχή, βήμα-προς-βήμα, ανοίγουμε το παράθυρο **Δημιουργία έκθεσης** επιλέγουμε από τη λίστα έναν πίνακα / ερώτημα, από όπου θα προέρχονται τα δεδομένα μας και κάνουμε διπλό κλικ στην επιλογή **Προβολή σχεδίασης** (Design View) (Σχ. 5.2). Αμέσως, ανοίγει ένα, κενό, **Παράθυρο σχεδίασης έκθεσης** (Σχ. 5.8), στο οποίο μπορούμε να εισάγουμε στοιχεία ε-λέγχου απευθείας από τη λίστα πεδίων (Bound controls) αλλά και από την Εργαλειοθήκη της Access (Unbound controls). Για περισσότερες λεπτομέρειες μπορούμε να αναφερθούμε στο τρίτο κεφάλαιο που παρουσιάζεται η σχεδίαση φορμών.

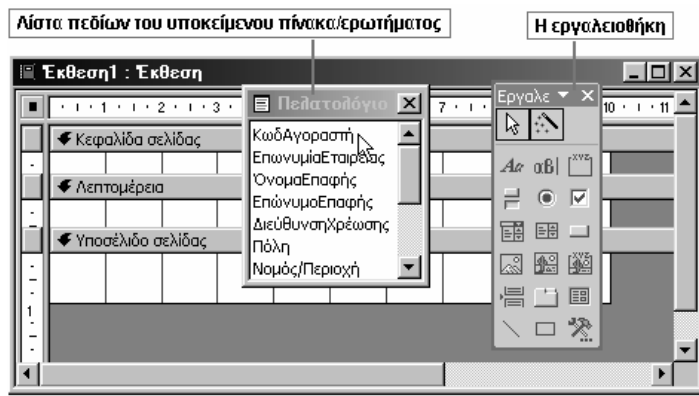
✧ Ενόητες έκθεσης

Για να τροποποιήσουμε την έκθεση 'Πωλήσεις κατά προϊόν', που μόλις δημιουργήσαμε με τον οδηγό της Access, πρέπει να την ανοίξουμε σε προβολή σχεδίασης, κάνοντας κλικ στο κουμπί **Προβολή** της γραμμής εργαλείων **Σχεδίασης έκθεσης**.



Σχήμα 5.7

Η έκθεσή μας σε προβολή προεπισκόπησης



Σχήμα 5.8

Το παράθυρο Σχεδίασης έκθεσης

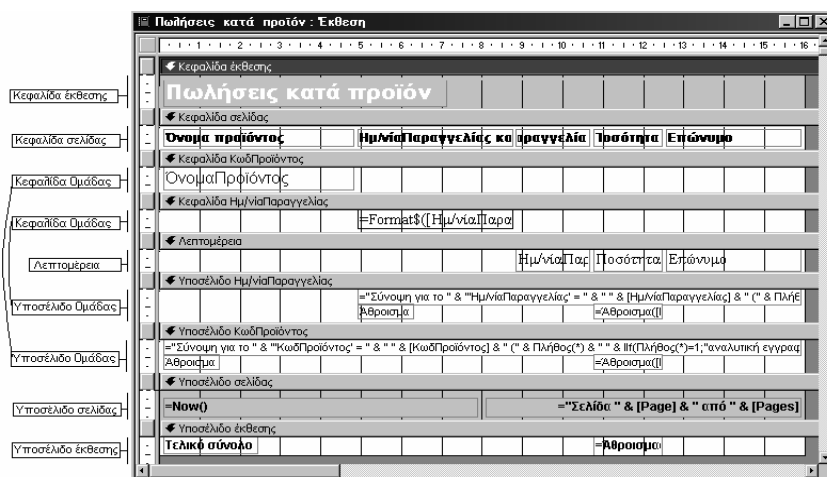
5

ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)

Όπως βλέπουμε στο σχήμα 5.9 το παράθυρο σχεδίασης της έκθεσής μας χωρίζεται σε ενότητες σαν και αυτές που συναντήσαμε στις φόρμες και μπορούμε να τις χρησιμοποιήσουμε με παρεμφερή τρόπο. Να υπενθυμίσουμε ότι: η **Κεφαλίδα έκθεσης** εμφανίζεται μόνο στην πρώτη σελίδα της έκθεσης με ένα λογότυπο, τον τίτλο της έκθεσης μια ημερομηνία κ.λπ., η **Κεφαλίδα σελίδας** εμφανίζεται στο πάνω μέρος κάθε σελίδας της έκθεσης με τις λεζάντες (επικεφαλίδες) των πεδίων (στηλών) της έκθεσής μας, η ενότητα **Λεπτομέρεια** εμφανίζει σε ξεχωριστές γραμμές τις εγγραφές (δεδομένα) της έκθεσης, το **Υποσέλιδο σελίδας** εμφανίζεται στο κάτω μέρος της κάθε σελίδας της έκθεσης, συνήθως με αριθμούς σελίδων, ενώ το **Υποσέλιδο έκθεσης** εμφανίζεται στο κάτω μέρος της τελευταίας σελίδας της έκθεσης και πριν από το τελευταίο υποσέλιδο σελίδας, με συγκεντρωτικά στοιχεία.

Σχήμα 5.9

Η έκθεσή μας σε Προβολή σχεδίασης

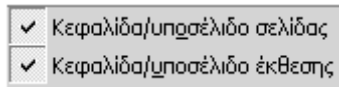


Σε αντίθεση με τις φόρμες, στις εκθέσεις συναντάμε και ενότητες με **Κεφαλίδες/Υποσέλιδα ομάδων** (πεδίων). Μια Κεφαλίδα ομάδας μας βοηθάει να ομαδοποιούμε τις εγγραφές μας με βάση τις τιμές κάποιου πεδίου και εμφανίζεται στην αρχή κάθε νέας ομάδας εγγραφών με μια νέα τιμή. Το αντίστοιχο υποσέλιδο μιας ομάδας εμφανίζεται στο τέλος μιας ομάδας εγγραφών, δηλ. μετά από μια ενότητα λεπτομέρεια, με συγκεντρωτικά στοιχεία για τις εγγραφές της ομάδας. Να τονίσουμε ότι ενώ στο παράθυρο σχεδίασης βλέπουμε μόνο μια περιοχή Λεπτομέρεια, στην προβολή προεπισκόπησης εμφανίζονται τόσες περιοχές με λεπτομέρειες όσες και οι ομάδες των εγγραφών.

✧ Προσθήκη - κατάργηση κεφαλίδας ή υποσέλιδου έκθεσης - σελίδας

Αν θέλουμε να προσθέσουμε ή καταργήσουμε την κεφαλίδα με το αντίστοιχο υποσέλιδο της σελίδας ή της έκθεσης, ανοίγουμε την

έκθεση σε προβολή σχεδίασης και κάνουμε, αντίστοιχα, κλικ στις εντολές *Κεφαλίδα/υποσέλιδο έκθεσης* ή *Κεφαλίδα/υποσέλιδο σελίδας*, οι οποίες βρίσκονται στο μενού *Προβολή*. Αν και οι κεφαλίδες και τα υποσέλιδα εμφανίζονται σαν ζεύγη, μπορούμε να αποκρύψουμε κάποια από τις δυο ενότητες του ζεύγους, ανοίγοντας το παράθυρο ιδιοτήτων της ενότητας και δίνοντας στην ιδιότητα **Visible** την τιμή *No* ή εναλλακτικά αλλάζοντας το μέγεθος της ενότητας ώστε να έχει μηδενικό ύψος, δίνοντας στην ιδιότητα **Height** την τιμή *0*.

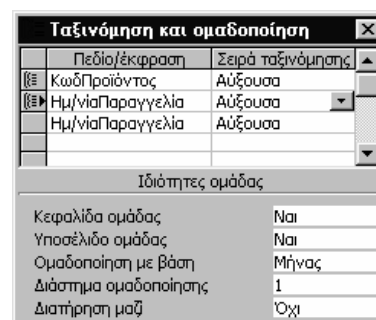


✧ Προσθήκη ή κατάργηση μιας κεφαλίδας ή ενός υποσέλιδου ομάδας

Όπως αναφέραμε οι κεφαλίδες και τα υποσέλιδα μιας ομάδας μας βοηθάνε να ομαδοποιούμε τις εγγραφές της έκθεσής μας. Αν θέλουμε να προσθέσουμε ή αφαιρέσουμε μια κεφαλίδα ή υποσέλιδο πρέπει να ανοίξουμε την έκθεσή μας σε προβολή σχεδίασης, να κάνουμε κλικ στο κουμπί **Ταξινόμηση και ομαδοποίηση** της γραμμής εργαλείων Σχεδίαση έκθεσης και από το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται (διπλανό σχήμα) να επιλέξουμε μέχρι και 10 πεδία ή παραστάσεις ομαδοποίησης. Στη στήλη **Πεδίο / έκφραση** καθορίζουμε τα πεδία ομαδοποίησης, ενώ στη στήλη **Σειρά ταξινόμησης** τη μέθοδο ταξινόμησης (αύξουσα/φθίνουσα).

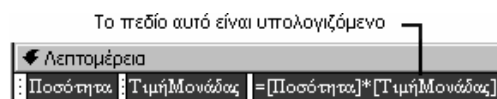


Στο πλαίσιο διαλόγου **Ταξινόμηση και ομαδοποίηση** βλέπουμε τα πεδία που έχουν ήδη ορισθεί για ομαδοποίηση και ταξινόμηση. Αν κάνουμε κλικ σε ένα πεδίο ή έκφραση εμφανίζονται στο κάτω μέρος οι ιδιότητες τις οποίες μπορούμε να ρυθμίσουμε. Συγκεκριμένα, μπορούμε να δώσουμε στις ιδιότητες **Κεφαλίδα ομάδας** και **Υποσέλιδο ομάδας** την τιμή *Ναι* ή *Όχι*, για να εμφανίζεται ή όχι το σχετικό πεδίο (ενότητα) ομαδοποίησης. Όταν ένα πεδίο χρησιμοποιείται για ομαδοποίηση (κεφαλίδα/υποσέλιδο) εμφανίζει δίπλα στο όνομά του το εικονίδιο που βλέπουμε ακριβώς στα δεξιά.



✧ Δημιουργία υπολογιζόμενου πεδίου

Για να προσθέσουμε στις εγγραφές μιας έκθεσης ένα υπολογιζόμενο πεδίο, την ανοίγουμε σε προβολή σχεδίασης και προσθέτουμε ένα πλαίσιο κειμένου (Text Box) στην ενότητα Λεπτομέρεια (βλ. επόμενο σχήμα), με τη βοήθεια της Εργαλειοθήκης. Επιλέγουμε το πλαίσιο κειμένου και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** της γραμμής εργαλείων Σχεδίαση έκθεσης για να εμφανίσουμε την καρτέλα ιδιοτήτων του. Στο πλαίσιο της ιδιότητας **ControlSource** πληκτρολογούμε μια έκφραση.



5 ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)

Επίσης, στην ιδιότητα **ControlSource** μπορούμε να πληκτρολογήσουμε μια παράσταση που συνδυάζει τις τιμές από κάποια πεδία και τα προσαρτά το ένα δίπλα στο άλλο, για να συνδυάζουμε, έτσι, κείμενο από πολλά πεδία. Π.χ. μπορούμε να εμφανίσουμε στο ίδιο πλαίσιο κειμένου το επώνυμο και όνομα ενός πελάτη πληκτρολογώντας στην παραπάνω ιδιότητα την παράσταση: `=[Επώνυμο] & ", " & [Όνομα]`.

✧ Υπολογισμός μερικών ή γενικών αθροισμάτων

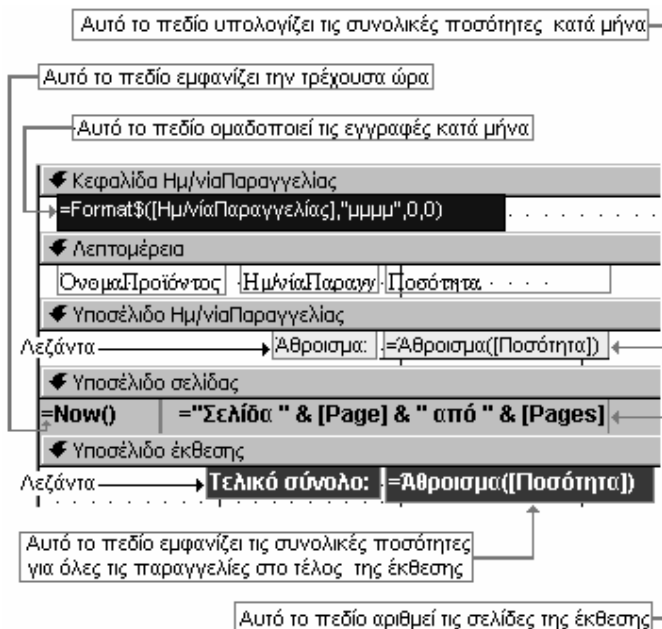
Για να υπολογίζει η έκθεσή μας αθροίσματα για κάποια ομάδα εγγραφών, σύμφωνα με μια ομαδοποίηση που έχουμε εφαρμόσει, ή στο σύνολο των εγγραφών, ανοίγουμε την έκθεση σε προβολή σχεδίασης και προσθέτουμε ένα πλαίσιο κειμένου στην ενότητα που θέλουμε να εμφανίζεται το άθροισμα (Σχ. 5.10). Συγκεκριμένα, για να υπολογίζουμε αθροίσματα:

- Για μια ομάδα εγγραφών, προσθέτουμε ένα πλαίσιο κειμένου στο υποσέλιδο της ομάδας.
- Για το σύνολο των εγγραφών, προσθέτουμε ένα πλαίσιο κειμένου στο υποσέλιδο της έκθεσης.

Στη συνέχεια εμφανίζουμε την καρτέλα ιδιοτήτων του πλαισίου κειμένου και στο πλαίσιο της ιδιότητας **ControlSource**, πληκτρολογούμε μια έκφραση που χρησιμοποιεί τη συνάρτηση **Άθροισμα** (Sum) για τον υπολογισμό ενός αθροίσματος ή κάποια άλλη συνάρτηση (βλέπε και Ιδιότητες φορμών).

Σχήμα 5.10

Δημιουργία αθροισμάτων - υπολογιζόμενων πεδίων



✧ Μορφοποίηση έκθεσης

Για να δώσουμε σε μια έκθεση τη δική μας προσωπική μορφοποίηση μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τις γραμμές εργαλείων **Μορφοποίηση (φόρμα/έκθεση)** και **Σχεδίαση Έκθεσης** όπως επίσης και το παράθυρο ιδιοτήτων των στοιχείων ελέγχου της έκθεσης. Για περισσότερες λεπτομέρειες παραπέμπουμε στο κεφάλαιο Φόρμες όπου αναλύονται διεξοδικά πολλά θέματα που αφορούν τη σχεδίαση μιας φόρμας/έκθεσης.

Αυτόματες εκθέσεις

Με τον Οδηγό εκθέσεων είδαμε ότι μας δίνεται η δυνατότητα να δημιουργούμε προσαρμοσμένες εκθέσεις, δίνοντας το δικό μας προσωπικό στυλ. Για να δημιουργήσουμε μια έκθεση σε χρόνο μηδέν και με την ελάχιστη δική μας συμβολή δεν έχουμε παρά να χρησιμοποιήσουμε έναν από τους **Οδηγούς αυτόματης έκθεσης** (Auto Reports). Για να δημιουργήσουμε μια αυτόματη έκθεση, ανοίγουμε το πλαίσιο διαλόγου **Δημιουργία έκθεσης** (Σχ. 5.2), επιλέγουμε τον πίνακα / ερώτημα που περιέχει τα δεδομένα μας και κάνουμε διπλό κλικ σε μια από τις επιλογές: **Αυτόματη Έκθεση:Στήλη** (Auto Report:Columnar) ή **Αυτόματη Έκθεση:Πίνακας** (Auto Report:Tabular). Για περισσότερες λεπτομέρειες μπορούμε να μεταβούμε στο κεφάλαιο φόρμες όπου περιγράφουμε την, παρόμοια, διαδικασία δημιουργίας αυτόματων φορμών.

5.2.3 Ο Οδηγός ετικετών

Ο **Οδηγός ετικετών** (Label Wizard) μας βοηθάει να δημιουργούμε ταχυδρομικές ετικέτες στις οποίες οι διευθύνσεις των παραληπτών καθορίζονται από τα δεδομένα ενός υποκείμενου πίνακα/ερωτήματος.

Έστω ότι θέλουμε να δημιουργήσουμε ταχυδρομικές ετικέτες με τα στοιχεία των υπαλλήλων της εταιρείας μας:

- Κάνουμε διπλό κλικ στην επιλογή: **Οδηγός Ετικέτας** (Label Wizard) του πλαισίου διαλόγου **Δημιουργία έκθεσης** (Σχ. 5.2), αφού πρώτα επιλέξουμε, από τη σχετική λίστα, τον πίνακα Υπάλληλοι ως πηγή των δεδομένων μας.
- Εμφανίζονται μία σειρά από πλαίσια διαλόγου, στα οποία καθορίζουμε κατά σειρά: το **μέγεθος της ετικέτας** (label size), τον τύπο της **Γραμματοσειράς** (Font) και κάποιες άλλα στοιχεία που αφορούν την εμφάνιση των ετικετών.

5

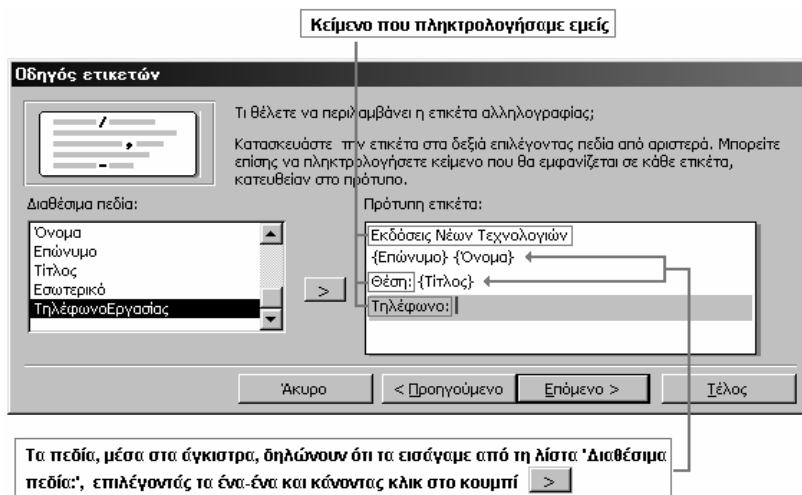
ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)

- Τέλος, εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου του Σχ. 5.11, που περιέχει τη λίστα **Διαθέσιμα πεδία** (Available fields), με τα πεδία του υποκείμενου πίνακα, και το πλαίσιο κειμένου **Πρότυπη ετικέτα** (Prototype Label) στο οποίο θα δώσουμε τη μορφή της πρότυπης ετικέτας που θέλουμε να εκτυπώσουμε. Στο πλαίσιο αυτό μπορούμε να πληκτρολογήσουμε απλό κείμενο αλλά και να εισάγουμε, στις κατάλληλες θέσεις, κάποια από τα διαθέσιμα πεδία με τη βοήθεια του κουμπιού, που βρίσκεται στο κέντρο του πλαισίου διαλόγου.

Παρατηρούμε, ότι τα ονόματα των πεδίων εμφανίζονται μέσα σε άγκιστρα. Αφού δώσουμε στο πλαίσιο κειμένου τη μορφή της πρότυπης ετικέτας, πατάμε το κουμπί **Επόμενο**.

Σχήμα 5.11

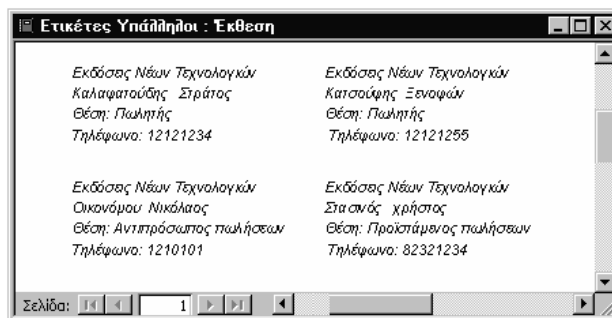
Σχεδίαση μιας πρότυπης ετικέτας



- Στη συνέχεια και αφού επιλέξουμε πεδία ταξινόμησης, για να καθορίσουμε τη σειρά εμφάνισης των ετικετών, πατάμε το κουμπί **Τέλος**. Στο Σχ. 5.12 βλέπουμε την έκθεση με τις ετικέτες σε Προεπισκόπηση διάταξης.

Σχήμα 5.12

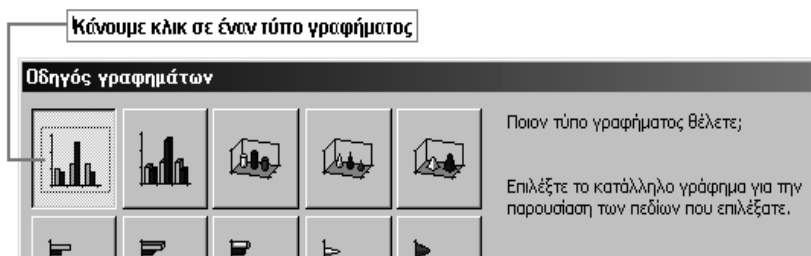
Οι ετικέτες μας σε Προβολή προεπισκόπησης



5.2.4 Ο Οδηγός γραφημάτων

Με τον **Οδηγό γραφημάτων** (Chart Wizard) μπορούμε να δημιουργήσουμε μια νέα **έκθεση** (αντίστοιχα) και μια **φόρμα** με ένα **αυτόνομο διάγραμμα** από τα δεδομένα ενός υποκείμενου πίνακα / ερωτήματος. Θα δημιουργήσουμε ένα απλό διάγραμμα που θα εμφανίζει σύνολα χρεώσεων για όλες τις αποστολές (παραγγελίες) ομαδοποιημένες κατά πελάτη για το 2000:

- ◆ Ανοίγουμε το πλαίσιο διαλόγου **Δημιουργία έκθεσης** (Σχ. 5.2), επιλέγουμε ως πηγή δεδομένων τον πίνακα Παραγγελίες και κάνουμε διπλό κλικ στη μέθοδο **Οδηγός Γραφημάτων** (Chart Wizard). Αν θέλουμε το διάγραμμά μας να περιέχει πεδία από πολλούς, συσχετιζόμενους, πίνακες πρέπει να έχουμε δημιουργήσει ένα ερώτημα επιλογής με τους σχετικούς πίνακες.
- ◆ Στο πρώτο πλαίσιο διαλόγου του Οδηγού μας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε μέχρι και έξι (6) πεδία του πίνακα που θα συμμετέχουν στη δημιουργία του γραφήματος. Επιλέγουμε τα πεδία: Παραλήπτης, Ημ/νίαΠαραγγελίας και ΧρέωσηΑποστολής.
- ◆ Στο επόμενο πλαίσιο διαλόγου επιλέγουμε έναν **τύπο διαγράμματος**, όπως: στήλης, πίτας, τρισδιάστατο κ.λπ.



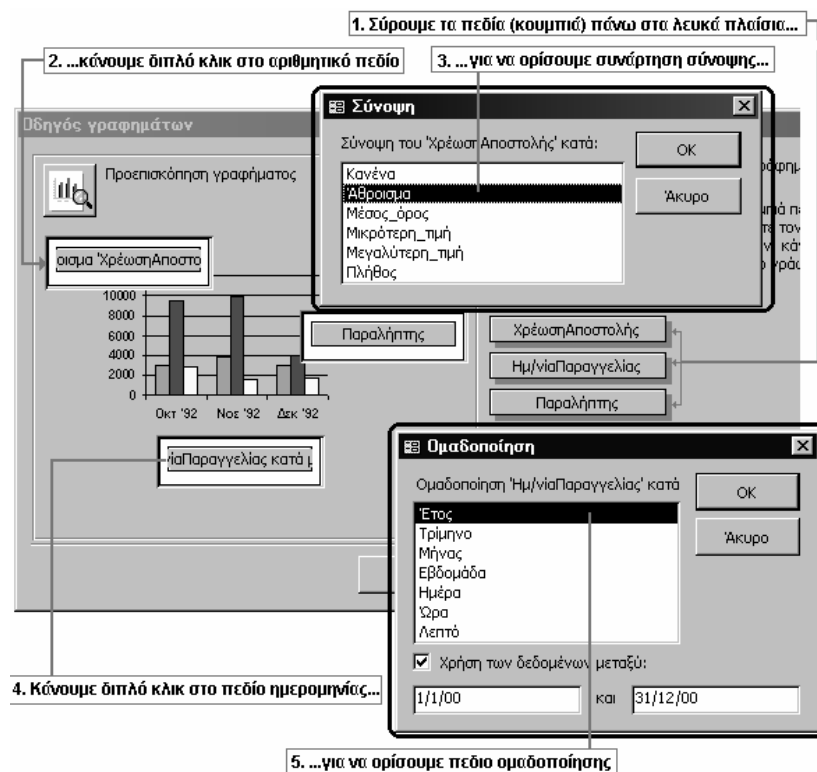
- ◆ Στη συνέχεια, εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου του σχήματος 5.13. Σύρουμε τα πεδία (κουμπιά), που βρίσκονται στο δεξί άκρο, πάνω στα λευκά πλαίσια στο δείγμα γραφήματος, για να καθορίσουμε τη διάταξη των δεδομένων, δηλ. ποιο πεδίο θα εμφανίζεται στον κατακόρυφο άξονα (Δεδομένα), ποιο στον οριζόντιο και ποιο ανάμεσα στους δυο άξονες (**Σειρές**).

Αν κάνουμε διπλό κλικ σε ένα πεδίο ημερομηνίας ή σε ένα αριθμητικό πεδίο θα εμφανιστεί αντίστοιχα το πλαίσιο διαλόγου **Ομαδοποίηση** ή **Σύνοψη**, που μας βοηθάνε να επιλέξουμε βήματα ομαδοποίησης των δεδομένων μας ή συναρτήσεις υπολογισμού συγκριτικών στοιχείων, όπως: **Άθροισμα** (Sum), **Μέσος όρος** (Average) κ.λπ.

Στον οριζόντιο άξονα τοποθετούμε, συνήθως, πεδία του τύπου

Σχήμα 5.13

Τοποθέτηση των δεδομένων πάνω στο διάγραμμα



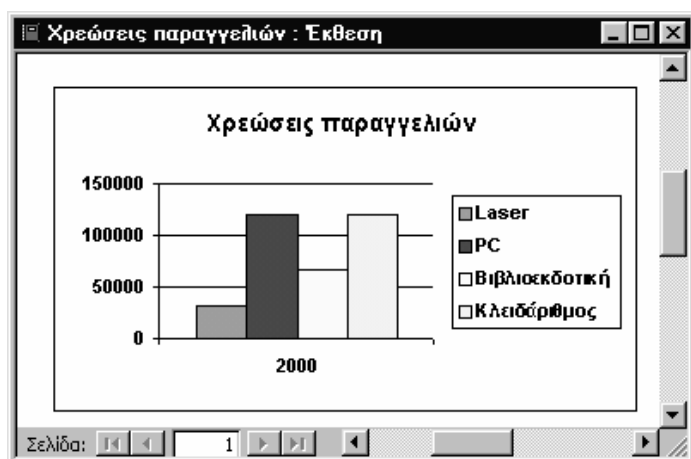
Ημερομηνία/Ωρα ή Κείμενο, ενώ στον κατακόρυφο άξονα, σχεδόν πάντα, αριθμητικά πεδία, ανάλογα πως θέλουμε να παρουσιάσουμε τα δεδομένα μας. Γενικά, σε ένα γράφημα μπορούμε να χρησιμοποιούμε πεδία που περιέχουν αριθμούς ή ημερομηνίες.

Στο ίδιο πλαίσιο διαλόγου, πατώντας το κουμπί **Προεπισκόπηση γραφήματος** (Preview Chart) μπορούμε να δούμε πως θα μοιάζει το γράφημά μας.

- ◆ Ολοκληρώνουμε δίνοντας έναν τίτλο στο γράφημά μας και πατάμε το κουμπί **Τέλος** για να δούμε το αποτέλεσμα (Σχ. 5.14).

Εκτύπωση έκθεσης

Για να εκτυπώσουμε μια έκθεση ακολουθούμε τα ίδια βήματα που αναφέραμε και για την εκτύπωση μιας φόρμας, στο σχετικό κεφάλαιο. Πριν να εκτυπώσουμε μια έκθεση, μπορούμε να την προβάσουμε σε **Προεπισκόπηση εκτύπωσης** (Print Preview), για να τη δούμε στην οθόνη μας κάνοντας έναν τελικό έλεγχο. Η έκθεση εμφανίζεται όπως ακριβώς θα εκτυπωθεί, με όλα της τα δεδομένα και σύμφωνα με τα φίλτρα που έχουμε ορίσει.



Σχήμα 5.14

Το γράφημα στήλης που μόλις δημιουργήσαμε

5..2.5 Αυτόματη έκθεση (Auto Report)

Ένας εύκολος τρόπος, για να εμφανίσουμε όλα τα πεδία και τις εγγραφές, ενός πίνακα ή ενός ερωτήματος, μέσα σε μια έκθεση είναι επιλέγοντας μια από τις μεθόδους:

- **‘Αυτόματη έκθεση: Στήλη’** (AutoReport: Columnar) ή
- **‘Αυτόματη έκθεση: Πίνακας’** (AutoReport: Tabular) .

Για να δημιουργήσουμε μια αυτόματη έκθεση, ακολουθούμε τα εξής βήματα:

- 1) Επιλέγουμε το αντικείμενο **Εκθέσεις** (Reports) του κύριου παράθυρου της βάσης δεδομένων.
- 2) Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία** (New).
- 3) Από το πλαίσιο διαλόγου **‘Δημιουργία έκθεσης’** (New Report) κάνουμε κλικ σε έναν από τους δύο Οδηγούς της λίστας:
 - **Αυτόματη έκθεση: Στήλη’** (AutoReport: Columnar), για να εμφανίζεται το κάθε πεδίο σε μια ξεχωριστή γραμμή, μαζί με μία ετικέτα στο πλάι του.
 - **Αυτόματη έκθεση: Πίνακας** (AutoReport: Tabular), για να εμφανίζονται όλα τα πεδία της κάθε εγγραφής σε μια μόνο γραμμή, όπως ένα φύλλο δεδομένων της Access.
- 4) Επιλέγουμε τον πίνακα ή το ερώτημα, που θα περιέχει τα δεδομένα της έκθεσης, από τη σχετική λίστα του οδηγού και τέλος,
- 5) Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Τέλος** (OK).

5 ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)


Μπορούμε, επίσης, να δημιουργήσουμε μια αυτόματη έκθεση, επιλέγοντας τον πίνακα ή το ερώτημα από το κύριο παράθυρο της βάσης μας και, στη συνέχεια, κάνοντας κλικ στην εντολή *Αυτόματη έκθεση (AutoReport)* του μενού *Εισαγωγή (Insert)* ή εναλλακτικά κάνοντας κλικ στο κουμπί **Δημιουργία αντικειμένου (New Object)** και επιλέγοντας από τη λίστα που αναπτύσσεται την αντίστοιχη εντολή. Να σημειώσουμε όμως ότι οι εκθέσεις (Reports) που δημιουργούνται με αυτή τη μέθοδο περιέχουν μόνο ένα τμήμα, την περιοχή **Λεπτομέρεια (Detail section)**.

5.3 Χρήσιμες πληροφορίες σχεδίασης

- Για να προσθέσουμε ή αφαιρέσουμε, από το παράθυρο σχεδίασης μιας έκθεσης, τις ενότητες (ζεύγη ενοτήτων) **Κεφαλίδα/Υποσέλιδο σελίδας (Page header/footer)** και **Κεφαλίδα/Υποσέλιδο έκθεσης (Report header/footer)**, επιλέγουμε τις αντίστοιχες εντολές του μενού *Προβολή (View)*.
- Τα στοιχεία ελέγχου, που βρίσκονται μέσα σε μια **κεφαλίδα έκθεσης (Report header)** εκτυπώνονται μόνο μια φορά, στην πρώτη σελίδα της εκτύπωσης.
- Τα στοιχεία ελέγχου της **κεφαλίδας σελίδας (Page header)** εκτυπώνονται στην κορυφή της κάθε σελίδας.
- Τα στοιχεία ελέγχου της **κεφαλίδας ομάδας (Group header)** χρησιμοποιούνται για να ομαδοποιούν τα πεδία της περιοχής Λεπτομέρεια (Detail section), εμφανίζοντας συγκεντρωτικά στοιχεία.
- Οι **κεφαλίδες 'σελίδας'** και **'έκθεσης'** εμφανίζονται κατά ζεύγη. Αν θέλουμε να μην εμφανίζεται κάποιο μεμονωμένο τμήμα του ζεύγους, απλώς ελαττώνουμε με το ποντίκι το ύψος του στο παράθυρο σχεδίασης, ώστε να μηδενιστεί ή δίνουμε στην ιδιότητα **'Ορατό' (Visible)** της αντίστοιχης ενότητας την τιμή **'Ναί' (Yes)**.
- Τα στοιχεία ελέγχου της περιοχής Λεπτομέρεια (Detail section) περιέχουν τα δεδομένα που μας ενδιαφέρουν.
- Τα στοιχεία ελέγχου της περιοχής **Υποσέλιδο Ομάδας (Group Footer)** χρησιμοποιούνται για να υπολογίζουν συγκεντρωτικά στοιχεία (αθροίσματα κ.λπ.), για τα αντίστοιχα στοιχεία ελέγχου της **κεφαλίδας ομάδας (Group header)** που έχουμε ορίσει. Μπορούμε, από την ιδιότητα **Τρέχον άθροισμα (Running Sum)** ενός πλαισίου κειμένου (Text box) να επιλέξουμε τις τιμές:
 - 1) **'Όχι' (No)** - για να εμφανίζεται στο πλαίσιο κειμένου απλά

η τιμή του πεδίου,

- 2) *Για την ομάδα* (Over Group) - για να εμφανίζεται στο πλαίσιο κειμένου το άθροισμα των τιμών της ομάδας του πεδίου και
 - 3) *Για όλα* (Over All) - για να εμφανίζεται στο πλαίσιο κειμένου ένα γενικό άθροισμα.
- Τα στοιχεία ελέγχου της περιοχής **Υποσέλιδο σελίδας** (Page footer) περιέχουν, συνήθως, αριθμήσεις σελίδων.
 - Τα στοιχεία ελέγχου της περιοχής **Υποσέλιδο έκθεσης** (Report footer), εκτυπώνονται μόνο μία φορά στο τέλος της έκθεσης και υπολογίζουν γενικά αθροίσματα (επί τοις εκατό κλπ).
 - Οι ιδιότητες: **κεφαλίδα σελίδας** (PageHeader) και **υποσέλιδο σελίδας** (PageFooter) μιας έκθεσης, βρίσκονται στο παράθυρο Ιδιοτήτων της έκθεσης και χρησιμοποιούνται για να καθορίσουμε αν οι αντίστοιχες κεφαλίδες ή τα υποσέλιδα θα εκτυπώνονται στην ίδια σελίδα με την κεφαλίδα αναφοράς (ReportHeader) ή το υποσέλιδο αναφοράς (ReportFooter). Π.χ. μπορεί να μη θέλουμε να εκτυπώνεται το υποσέλιδο σελίδας, στην πρώτη σελίδα της έκθεσης, σε περίπτωση που η αυτή (η πρώτη σελίδα) θέλουμε να εμφανίζει μόνο τα περιεχόμενα (λεζάντα) της κεφαλίδας έκθεσης (report header) σε όλη τη σελίδα.
 - Για να εισάγουμε ένα στοιχείο ελέγχου (Control Object) σε μια έκθεση, χρησιμοποιούμε τη γνωστή μας από τις φόρμες **Εργαλειοθήκη** ('Toolbox'). Η μέθοδος εισαγωγής είναι ίδια με αυτή που είδαμε και στις φόρμες, ενώ έχουμε τη δυνατότητα να χρησιμοποιούμε, όπου χρειάζεται, και τους **Οδηγούς** της Access.
 - Για να τροποποιήσουμε τις ιδιότητες οποιουδήποτε στοιχείου (αντικειμένου) ελέγχου της έκθεσης, πρέπει πρώτα να το επιλέξουμε και μετά να ανοίξουμε το **παράθυρο Ιδιοτήτων** (Properties).

 *αν αφαιρέσουμε κάποια ενότητα (Κεφαλίδα ή Υποσέλιδο) από μια έκθεση, θα χάσουμε όλα τα στοιχεία ελέγχου που αυτή περιέχει.*

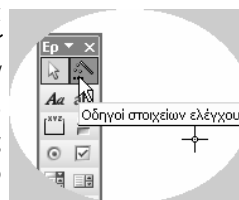
5.4 Δευτερεύουσες εκθέσεις (Subreports)

Όπως και με τις φόρμες έτσι και εδώ μπορούμε να συνδυάσουμε τις πληροφορίες που μας παρέχουν οι διάφορες εκθέσεις και να δημιουργήσουμε ένα σύνθετο αποτέλεσμα.

Έτσι, μπορούμε ή να δημιουργήσουμε μια **δευτερεύουσα έκθεση** και να την προσθέσουμε μέσα σε μία κύρια έκθεση ή να προσθέσουμε μια κύρια έκθεση μέσα σε μια άλλη κύρια.

5 ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)

Για να δημιουργήσουμε μία **δευτερεύουσα έκθεση**, πρέπει να πατήσουμε το κουμπί **‘Δευτερεύουσα φόρμα / έκθεση’** (Subform / Subreport) της **Εργαλειοθήκης** και να ακολουθήσουμε τα βήματα του Οδηγού, όπως και στις φόρμες. Πρέπει, όμως, να προσέξουμε, ώστε το κουμπί ενεργοποίησης των οδηγιών, της εργαλειοθήκης να είναι πατημένο.

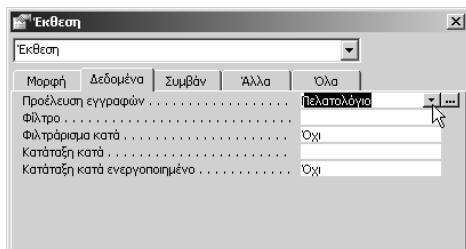


Ανεξάρτητα από τον τρόπο που θα χρησιμοποιήσουμε, για να δημιουργήσουμε τη δευτερεύουσα έκθεση, θα πρέπει να θυμόμαστε ότι πρέπει να ορίσουμε ποια θα είναι τα πεδία σύνδεσης, μεταξύ της **κυρίας** και της **δευτερεύουσας** έκθεσης.

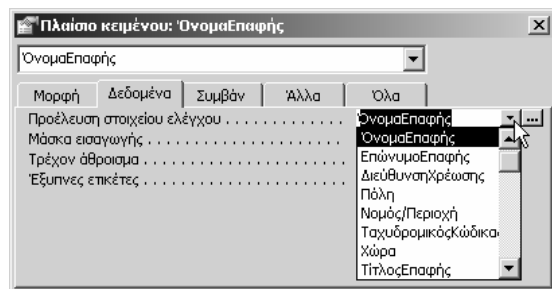
5.5 Ιδιότητες και Συναρτήσεις

✦ Ιδιότητες (Properties)

Για να αλλάξουμε τον τρόπο εμφάνισης μιας υπάρχουσας έκθεσης, που δημιουργήσαμε είτε με τη μέθοδο **‘Προβολή σχεδίασης’** (Design view) είτε με τη βοήθεια των **‘Οδηγών’** (Wizards) της Access, πρέπει να ανοίξουμε το παράθυρο **Ιδιοτήτων** (Properties), και να κάνουμε τις κατάλληλες ρυθμίσεις στα στοιχεία ελέγχου (αντικείμενα) που θέλουμε.



Κάνοντας διπλό κλικ σε κάποιο σημείο της έκθεσης, στην γκριζα περιοχή, ή στη γραμμή τίτλων, ανοίγει το παράθυρο **ιδιοτήτων** της έκθεσης. Εναλλακτικά μπορούμε να το ανοίξουμε κάνοντας κλικ στην εντολή **Ιδιότητες (Properties)** του **μενού Συντόμευσης** (Shortcut menu) ή του μενού **Προβολή (View)** ή κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο κουμπί της γραμμής εργαλείων. Επιλέγοντας, επίσης, κάποιο αντικείμενο της έκθεσης, μπορούμε με τον ίδιο τρόπο να ανοίξουμε το αντίστοιχο παράθυρο με τις ιδιότητές του.



Εάν κάνουμε κλικ, στο εσωτερικό του πλαισίου κειμένου που αντιστοιχεί σε κάποια ιδιότητα, στο παράθυρο των **‘Ιδιοτήτων’**, θα δούμε ότι σε πολλές περιπτώσεις εμφανίζονται στο δεξί του τμήμα κάποια κουμπιά (ένα, δύο ή κανένα, κατά περίπτωση). Το ένα από τα δύο

κουμπιά εικονίζει ένα βέλος με κατεύθυνση προς τα κάτω ενώ το άλλο τρεις τελείες (...). Αν επιλέξουμε το πρώτο κουμπί παρουσιάζεται μία λίστα τιμών με κά-



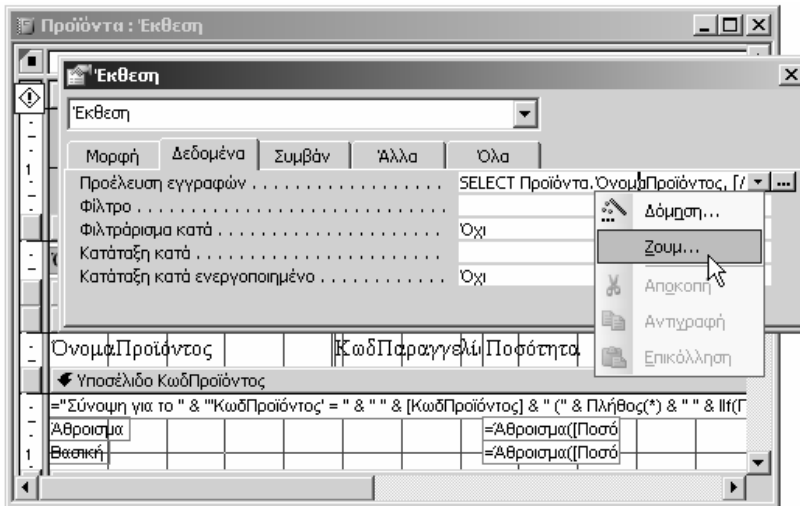
5

ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)

ποιες δυνατές επιλογές. Από τη λίστα αυτή μπορούμε να επιλέξουμε όποια τιμή θέλουμε. Το δεύτερο κουμπί με τις τρεις τελείες (...) αντιστοιχεί στο κουμπί 'Λειτουργία δόμησης' (Expression Builder), το οποίο μας βοηθάει στη σχεδίαση μιας έκφρασης, ενός ερωτήματος, μιας μακροεντολής κ.λπ.

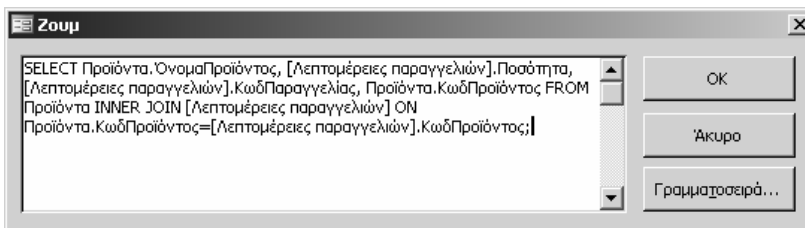
Μπορούμε να εκκινήσουμε τη 'Λειτουργία δόμησης', από διάφορα σημεία της Access, όπως τα σημεία εισαγωγής: εκφράσεων, ιδιοτήτων στο παράθυρο ιδιοτήτων, κριτηρίων στο παράθυρο σχεδίασης ενός ερωτήματος ή μιας μακροεντολής.

Ας ανοίξουμε την έκθεση 'Προϊόντα' και ας επιλέξουμε την ιδιότητα 'Προέλευση εγγράφων' (RecordSource) της έκθεσης. Στην ιδιότητα αυτή καθορίζουμε την πηγή των δεδομένων της έκθεσης (πίνακα, ερώτημα ή δήλωση SQL). Κάνουμε δεξί κλικ πάνω της και επιλέγουμε Ζουμ, για να δούμε την έκφραση SQL που περιέχει (Σχ. 5.15).



Σχήμα 5.15

Προέλευση των δεδομένων της έκθεσης με τη βοήθεια δήλωσης SQL



Σχήμα 5.16

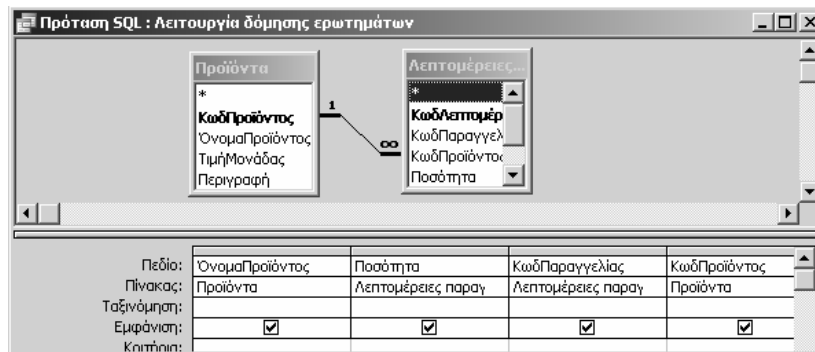
Προέλευση των δεδομένων της έκθεσης με τη βοήθεια δήλωσης SQL

Η έκφραση SQL που βλέπουμε στο Σχ. 5.16 αντιστοιχεί σε ένα ισόδυναμο ερώτημα (Σχ. 5.17), το οποίο μπορούμε να το δούμε, αν κάνουμε κλικ στο κουμπί **δόμησης εκφράσεων**, που βρίσκεται στα δεξιά του πλαισίου της ιδιότητας **Προέλευση εγγράφων**.



Σχήμα 5.17

Η δήλωση SQL σε μορφή ερωτήματος



Όταν χρησιμοποιούμε τους Οδηγούς της Access, η δήλωση **SQL** δημιουργείται αυτόματα, από τον αντίστοιχο Οδηγό, κατά τη φάση σχεδίασης της έκθεσης. Μπορούμε βέβαια οποιαδήποτε στιγμή θελήσουμε να την τροποποιήσουμε.

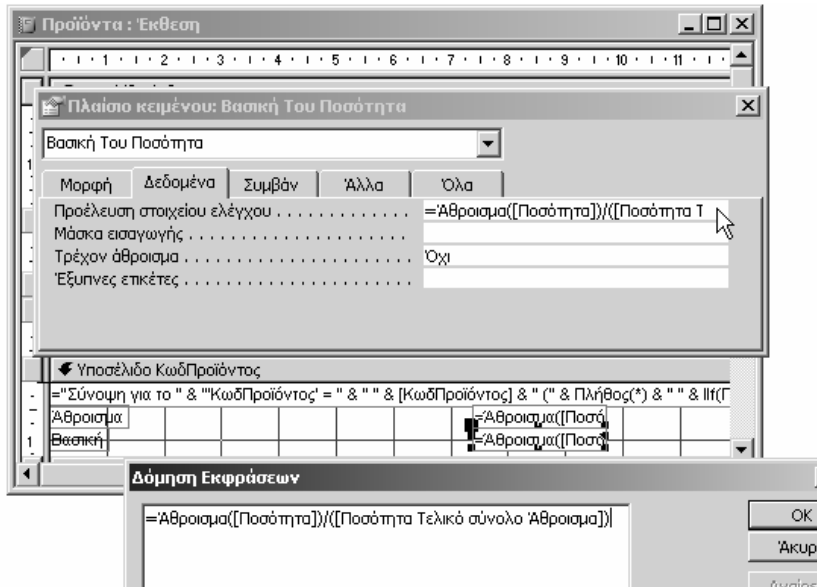
Όταν η ιδιότητα 'Προέλευση **στοιχείου ελέγχου**' (ControlSource) ανήκει σε κάποιο στοιχείο ελέγχου της έκθεσης (πχ. ένα πλαίσιο κειμένου), τότε αυτή μπορεί να περιέχει: το όνομα ενός πεδίου με το οποίο συνδέεται, μία έκφραση, ή τέλος μία συνάρτηση (π.χ. Date()). Η ιδιότητα αυτή μας βοηθάει να συνδέουμε τα στοιχεία ελέγχου με κάποια δεδομένα, τα οποία και τα εμφανίζει.

✧ Συναρτήσεις (Functions)

Επανερχόμεστε στην έκθεση 'Προϊόντα' και την ανοίγουμε σε **προβολή σχεδίασης** (Design view). Πηγαίνουμε στο **Υποσέλιδο σελίδας** (PageFooter) με όνομα 'Υποσέλιδο Όνομα προϊόντος' και κάνουμε κλικ στο πεδίο 'Σύνολο'. Το πεδίο αυτό δεν ανήκει σε κάποιον πίνακα, αλλά υπολογίζει αθροίσματα (ανά σελίδα εκτύπωσης) για το πεδίο 'Ποσότητα', γι' αυτό και η ιδιότητα 'Προέλευση **στοιχείου ελέγχου**' (ControlSource) έχει την τιμή: =Αθροισμα([Ποσότητα]), όπου Αθροισμα() είναι η συνάρτηση που αθροίζει όλες τις τιμές του πεδίου Ποσότητα που βρίσκεται στην περιοχή Λεπτομέρεια της έκθεσης (Σχ. 5. 18).

Επίσης στο **Υποσέλιδο έκθεσης** (Report Footer) υπάρχει το πεδίο 'Τελικό σύνολο'. Στην περιοχή αυτή υπολογίζονται γενικά σύνολα (στην τελική σελίδα εκτύπωσης) ανά κατηγορία, γι' αυτό όπως βλέπουμε, η ιδιότητα αυτή χρησιμοποιεί την ίδια συνάρτηση.

Εκτός από τη συνάρτηση Αθροισμα(), μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε και άλλες συναρτήσεις, ανάλογα με την εφαρμογή, πληκτρολογώντας την συνάρτηση απ' ευθείας στο αντίστοιχο πλαίσιο κειμένου (Text box) της έκθεσης. Εναλλακτικά, ανοίγουμε το παράθυρο ιδιοτήτων και γράφουμε στην σχετική ιδιότητα μία έκφραση ή την δημιουργούμε με τη βοήθεια του κουμπιού 'Δόμηση Έκφρασης' (Expression Builder) (Σχ. 5.18).



Σχήμα 5.18

Δημιουργία Έκφρασης που υπολογίζει συγκεντρωτικά στοιχεία

Να υπενθυμίσουμε ότι μία έκφραση πρέπει να αρχίζει με το χαρακτήρα ισότητας (=), οι μεταβλητές των πεδίων να βρίσκονται ανάμεσα σε αγκύλες πχ. [Ποσότητα] και οι χαρακτήρες που αντιστοιχούν σε απλό κείμενο να περικλείονται σε εισαγωγικά (" "). Τέλος, για να συνδυάσουμε στην ίδια έκφραση μεταβλητές πεδίων, κείμενο και συναρτήσεις παρεμβάλλουμε ανάμεσά τους τον ειδικό χαρακτήρα συνένωσης: "&".

Μερικά παραδείγματα εκφράσεων βλέπουμε στον πίνακα 5.1.

Μπορούμε να εναλλασσόμαστε μεταξύ Προβολής σχεδίασης (Design view) και μιας εκ των δυο άλλων καταστάσεων προεπισκόπησης, είτε επιλέγοντας την αντίστοιχη εντολή του μενού Προβολή (View) είτε κάνοντας κλικ στο πρώτο κουμπί **Προβολή** (View) της γραμμής εργαλείων.

5

ΕΚΘΕΣΕΙΣ (REPORTS)

Πίνακας 5.1 Παραδείγματα εκφράσεων	
Έκφραση	Εμφανίζει
=[Page]	1 (ο αριθμός της τρέχουσας σελίδας)
="Σελίδα " & [Page] & " από " & [Pages]	Σελίδα 1 από 10
=Date()	16/12/06 (Τρέχουσα ημερομηνία)
=[Επώνυμο:] & "," & [Όνομα]	Βασιλική Φωτίου
=If(IsNull ([Επώνυμο]),"Άγνωστος",[Ε- πώνυμο] & [Όνομα])	(Εάν το πεδίο [Επώνυμο] έχει τιμή Null τότε εμφανίζεται το μήνυμα: "Άγνωστος", διαφορετικά εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο των αντίστοιχων πεδίων).
=[Τιμή]*0,15	15 (Εάν [τιμή]=100)
=Sum([Μονάδες])	250 (Εμφανίζει συγκεντρωτικά αθροίσματα για το πεδίο [Τιμή]).
=[Τιμή]-[Τιμή]*0,15	85 (Εάν [τιμή]=100)